

Verwenderhinweis

Wir übernehmen keine Haftung für Vollständigkeit, Korrektheit und Aktualität der gesamten Mahnvorlagen oder einzelner Teile davon. Es handelt sich um eine Orientierungs- und Formulierungshilfe, bei der wir nicht garantieren können, dass diese für Ihre Bedürfnisse ausreichend ist. Die beispielhaften Mustervorlagen geben typische Formulierungen von Mahnungen bzw. Abmahnungen wieder. Wir übernehmen keine Haftung für die hier bereitgestellten Inhalte und deren Verwendung.

Bitte beachten Sie auch, dass sich die Rechtslage und -auslegung ändern kann.

Sollten Sie eine individuelle Lösung benötigen, die auf Ihren Einzelfall zugeschnitten ist, dürfen Sie sich gerne an uns wenden. Wir finden eine für Sie rechtssichere Lösung und weisen Sie auf rechtliche Wertungen und mögliche Konsequenzen hin.

Ihr Name
Ggf. Abteilung / Personalnummer
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Anschrift des Arbeitgebers
Firma
Name
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

[Ihr Ort], [Datum]

Geltendmachung der Lohnzahlung(en) für _____(Monat/e) (Jahr)_____

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

in dem mit Ihnen bestehenden Arbeitsvertrag ist vereinbart, dass der Lohn jeweils zum ____ des Folgemonats ausbezahlt wird. Mein Arbeitsentgelt für den/die Monat/e _____ 20__ ist jedoch bis heute, den _____, nicht/nicht vollständig bei mir eingegangen.

Ich fordere Sie deshalb auf, Ihrer Zahlungspflicht nachzukommen. Ich erwarte den Eingang der rückständigen Lohnzahlung/en bis zum _____ (in der Regel eine Frist von 7 Tagen).

Sollte die Zahlungsfrist ergebnislos verstreichen, sehe ich mich gezwungen, von meinem Recht, die Arbeitsleistung zu verweigern, Gebrauch zu machen. / (ggf. zusätzlich) meine Ansprüche vor Gericht geltend zu machen.

Mit freundlichen Grüßen,

- Unterschrift -

[Ihr Name]

Ihr Name
Ggf. Abteilung / Personalnummer
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Anschrift des Arbeitgebers
Firma
Name
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

[Ihr Ort], [Datum]

Abmahnung wegen verspäteter Lohnzahlung

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

in dem mit Ihnen bestehenden Arbeitsvertrag ist vereinbart, dass der Lohn jeweils zum ____ des Folgemonats ausbezahlt wird. Mein Arbeitsentgelt für den/die Monat/e _____ 20__ ist jedoch bis heute, den _____, nicht/nicht vollständig bei mir eingegangen.

Ich fordere Sie deshalb auf, Ihrer Zahlungspflicht nachzukommen. Ich erwarte den Eingang der rückständigen Lohnzahlung/en bis zum _____ (in der Regel eine Frist von 7 Tagen).

Sollte die Zahlungsfrist ergebnislos verstreichen, sehe ich mich gezwungen, von meinem Recht, das Arbeitsverhältnis fristlos zu kündigen, Gebrauch zu machen. / (ggf. zusätzlich) meine Ansprüche vor Gericht geltend zu machen.

Mit freundlichen Grüßen,

- Unterschrift -

[Ihr Name]